



Informace o zpracování osobních údajů pro subjekty údajů

ID	Činnost	Oblast subjektů údajů	Účel zpracování	Právní titul viz článek 6 odstavec 1 GDPR	Právní základ	Osobní údaje	Kdo má k údajům přístup = příjemci osobních údajů?	Doba uchování údaje	Je zpracování osobních údajů zákonným či smluvním požadavkem + možné důsledky neposkytnutí údajů?	Předání osobních údajů mimo EU	Dochází k automatizovanému rozhodování včetně profilování?
1	evidence uchazečů o zaměstnání	uchazeči o zaměstnání	výběr nových zaměstnanců	plnění úkolu ve veřejném zájmu	zajištění odpovídající personální obsazenosti poskytovaných sociálních služeb Domov pro seniory a Domov se zvláštním režimem dle zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a zajištění personální obsazenosti dětské skupiny	identifikační a popisné údaje uchazečů o zaměstnání dle jimi určeného rozsahu v životopisech	manažer lidských zdrojů, vedoucí zaměstnanec vybrané pracovní pozice	po ukončení výběru skartace nevybraných uchazečů, pokud nepožadují ponechání v budoucnu, životopisy vybraných uchazečů založení do osobního spisu zaměstnance	Ne, nejedná se o požadavek přímo vyplývající ze zákona, avšak o plnění úkolu ve veřejném zájmu v souladu se zákonem o sociálních službách	NE	NE
2	uzavření a změny pracovní smlouvy	zaměstnanci	vznik a změny pracovního poměru v souladu s platnou legislativou vztahující se ke konkrétním pracovním pozicím	smlouva a právní povinnost	zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti; zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách; zákon č. 96/2004 Sb., o nelékařských zdravotnických povoláních	jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, adresa trvalého bydliště, výpis z trestního rejstříku, průkaz pracovníka v potravinářství, posudek o zdravotní způsobilosti k vykonávané práci, dosažené vzdělání včetně kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, doklady o dalším vzdělávání v souvislosti s vykonávanou pracovní pozicí	ředitel, přímý nadřízený zaměstnanec, manažer lidských zdrojů, mzdová účetní, externí mzdová účetní, zaměstnanec jako aktér smluvního vztahu, část zaslána při nástupu zaměstnanec zřizovateli - Krajskému úřadu Jihočeského kraje	po dobu trvání pracovního poměru a následně archivace ve spisovně v kovové uzamykatelné skříni 45 let	Část je smluvní požadavek, část je zákonná povinnost. Bez těchto osobních údajů by nebylo možné uzavřít pracovní poměr zaměstnanec.	NE	NE
3	evidence odpracované doby zaměstnanců	zaměstnanci	podklad pro výplatu platu	právní povinnost	zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce	jméno, příjmení, datum narození, osobní číslo, organizační útvar, omezený snímek 6 "otisků" prstu	ředitel, přímý nadřízený zaměstnanec, manažer lidských zdrojů, mzdová účetní, zaměstnanec	po dobu trvání pracovního poměru a tištěné výkazy práce archivace ve spisovně 5 let	Ano, bez těchto údajů není možné objektivně stanovit výši platu zaměstnanců.	NE	NE
4	mzdová agenda	zaměstnanci	výplata platu zaměstnanců + zákonné odvody	právní povinnost	zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení, zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, zákon č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, zákon č. 120/2001 Sb., exekuční řád, zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů	jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, rodné příjmení, rodinný stav, adresa trvalého bydliště, telefon, číslo účtu, zdravotní pojišťovna, státní občanství, výše jednotlivých položek platu a odvodů, srážky z platu, místo narození, jména, příjmení a rodná čísla dětí v případě uplatňování slev na dani z příjmu fyzických osob, datum přiznání důchodu, doba pracovní neschopnosti, čerpání nemocenských dávek	ředitel, přímý nadřízený zaměstnanec, manažer lidských zdrojů, mzdová účetní, externí mzdová účetní, zaměstnanec, zdravotní pojišťovny, Česká správa sociálního zabezpečení	po dobu trvání pracovního poměru a následně archivace ve spisovně 45 let	Jedná se o zákonný požadavek. V případě neposkytnutí osobních údajů by nebylo možné zpracování platu zaměstnanců včetně všech odvodů a daňových zvýhodnění.	NE	NE
5	poskytnutí a výměna osobních ochranných pracovních prostředků	zaměstnanci	poskytnutí osobních ochranných pracovních prostředků	zákonná povinnost	zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce; nařízení vlády č. 495/2001 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků,	jméno, příjmení, pracovní pozice, organizační útvar, velikosti oblečení, velikost obuvi	skladová účetní a majetková účetní v případě zástupu, vedoucí ekonomického úseku, ředitel	po dobu trvání pracovního poměru zaměstnanec a pak archivace ve spisovně 5 let	Zákonný požadavek, v případě neposkytnutí údajů by nebylo možné zaměstnanec vybavit odpovídajícími OOPP.	NE	NE

6	evidence majetku	zaměstnanci	přehled o majetku a zodpovědnosti zaměstnanců za majetek	právní povinnost a oprávněný zájem správce	zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví; zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů; vyhláška č. 410/2009 Sb.,	jméno, příjmení, funkce, místnost, ve které zaměstnanec působí a kde je konkrétní majetek, podpisové vzory při inventarizaci	majetková účetní, vedoucí ekonomického úseku, ředitel, členové inventarizačních komisí dle konkrétního příkazu k inventarizaci, zaměstnanec, který za majetek zodpovídá	po dobu trvání pracovního poměru a následně změna v softwaru Gordic při převzetí majetku novým zaměstnancem, evidence majetku ve vztahu k bývalému zaměstnanci pak archivace ve spisovně 10 let	Zákonný požadavek, v případě neposkytnutí údajů by nebylo možné odpovídajícím způsobem prokázat nakládání s majetkem.	NE	NE
7	evidence cestovních příkazů	zaměstnanci	poskytnutí cestovních náhrad	právní povinnost	zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a prováděcí vyhláška k aktuálním sazbám stravného	jméno, příjmení, titul, osobní číslo, bydliště, časy pracovní cesty, stravné a další nutné výdaje spojené s pracovní cestou	subjekt údajů, mzdová účetní, pokladní účetní, vedoucí zaměstnanec, ředitel	cestovní příkazy jsou založeny u pokladních dokladů, následně archivace ve spisovně 10 let	Zákonný požadavek, v případě neposkytnutí údajů by nebylo možné poskytnout zaměstnanci cestovní náhrady.	NE	NE
8	evidence faktur včetně požadavkových listů a objednávek	dodavatelé, děti z dětské skupiny, zákonní zástupci dětí, cizí strážníci	účtování	právní povinnost	zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví; zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů	jméno, příjmení, IČ, adresa podnikání, email, telefon, částka	hlavní účetní, vedoucí ekonomického úseku, ředitel	archivace ve spisovně 10 let	Zákonný požadavek, v případě neposkytnutí údajů by nebylo možné prokazatelně vést účetnictví	NE	NE
9	evidence pokladních dokladů	zaměstnanci, dodavatelé, cizí strážníci, uživatelé	účtování	právní povinnost	zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví; zákon č. 250/2000 Sb.; o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů; zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách; vyhláška č. 505/2006 Sb.	jméno, příjmení, rodné číslo u uživatele, pobytové oddělení, část rozhodnutí o dědictví	pokladní účetní, hlavní účetní, vedoucí ekonomického úseku, ředitel	archivace ve spisovně 10 let	Zákonný požadavek, v případě neposkytnutí údajů by nebylo možné prokazatelně vést účetnictví.	NE	NE
10	evidence bankovních výpisů	zaměstnanci, dodavatelé, cizí strážníci, uživatelé	účtování	právní povinnost	zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví; zákon č. 250/2000 Sb.; o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů; zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách; vyhláška č. 505/2006 Sb.	jméno, příjmení, rodné číslo u uživatele jako variabilní symbol, pobytové oddělení, část rozhodnutí o dědictví	pokladní účetní, hlavní účetní, vedoucí ekonomického úseku, ředitel	archivace ve spisovně 10 let	Zákonný požadavek, v případě neposkytnutí údajů by nebylo možné prokazatelně vést účetnictví.	NE	NE
11	účtování důchodů uživatelů poskytovaných sociálních služeb	uživatelé poskytovaných sociálních služeb	oprávněný zájem správce v souladu se smlouvou o poskytování sociálních služeb	plnění úkolu ve veřejném zájmu, smlouva	zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách; vyhláška č. 505/2006 Sb.; zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví; zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů	jméno, příjmení, částka důchodu, rodné číslo	Seznam, který je podkladem pro účtování vytváří pokladní účetní a předává ho v tištěné formě majetkové účetní k zaúčtování.	archivace ve spisovně 10 let	Zákonný požadavek, v případě neposkytnutí údajů by nebylo možné prokazatelně vést účetnictví.	NE	NE
12	objednávání a vyúčtování stravy	uživatelé poskytovaných sociálních služeb, zaměstnanci, děti z Dětské skupiny Rybčický, cizí strážníci	poskytnutí celodenního stravování uživatelům poskytovaných sociálních služeb, dětem v dětské skupině Rybčický, poskytnutí obědů zaměstnancům, poskytnutí obědů cizím strážníkům	zákonná povinnost, plnění úkolů ve veřejném zájmu a oprávněný zájem správce	poskytnutí celodenního stravování uživatelům poskytovaných sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a poskytnutí odpovídajícího stravování dětem v dětské skupině v závislosti na délce jejich pobytu	jméno, příjmení, osobní číslo zaměstnance, organizační útvar, pobytové oddělení, typ diety uživatele, případně i děti v dětské skupině, výběr variant, počet odebraných obědů, přehled přítomnosti uživatelů, název zaměstnavatele u některých cizích strážníků	vedoucí stravovacího provozu - šéfkuchař, nutriční terapeut, zásobovač, ředitel	identifikační a lokalizační údaje strážníků po celou dobu odebrání stravy, po ukončení odebrání stravy a uzavření vyúčtování stravy jsou strážníci z informačního systému Cygnus vymazáni	Kromě cizích strážníků se jedná o zákonný i smluvní požadavek, v případě neposkytnutí údajů by nebylo možné poskytnout stravu vyjmenovaným subjektům údajů	NE	NE
13	seznam vydávaných jídel konkrétním uživatelům poskytovaných sociálních služeb	uživatelé poskytovaných sociálních služeb	poskytování sociálních služeb dle zákona o sociálních službách a plnění smlouvy - poskytnutí celodenního stravování uživatelům poskytovaných sociálních služeb prostřednictvím výdeje jídel v rámci tablet systému	plnění úkolu ve veřejném zájmu	poskytnutí celodenního stravování uživatelům poskytovaných sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhláškou č. 505/2006 Sb.	jméno, příjmení, pobytové oddělení, typ diety uživatele	vedoucí stravovacího provozu - šéfkuchař, nutriční terapeut, kuchaři, pomocní kuchaři, ředitel	seznam je po výdeji jídel v rámci tablet systému vrácen nutričnímu terapeutovi a nutriční terapeut jednou za týden shromážděné seznamy skartuje	Jedná se o plnění úkolu ve veřejném zájmu vycházející ze zákona o sociálních službách. V případě neposkytnutí těchto údajů by nebyla k dispozici kontrola ohledně poskytnutí odpovídající diety uživatelům.	NE	NE

14	vedení biografických listů uživatelů poskytovaných sociálních služeb	uživatelé poskytovaných sociálních služeb	ještě větší specifikace individuálního přístupu k péči o uživatele, tak aby mohla být poskytována péče nad rámec základní péče "šitá na míru" dle specifických potřeb každého uživatele poskytovaných sociálních služeb na základě psychobiografického modelu péče podle profesora Böhma, nezbytné pro individuální poskytování sociální a ošetrovatelské péče	úkol ve veřejném zájmu a oprávněný zájem správce	§ 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách	jméno, příjmení, datum narození, popisné údaje celého životního příběhu uživatele poskytovaných sociálních služeb v rozsahu, jaký se každý uživatel rozhodne poskytnout	sociální pracovník konkrétního pobytového oddělení, pracovník v sociálních službách se zaměřením na základní výchovnou nepedagogickou činnost konkrétního pobytového oddělení, manažer sociální péče, vedoucí pobytového oddělení pracovníci přímé obslužné péče konkrétního pobytového oddělení, ředitel, dotčený uživatel	archivace 10 let po úmrtí uživatele v rámci celé jeho osobní složky ve spisovně	Jedná se o plnění úkolu ve veřejném zájmu vycházející ze zákona o sociálních službách. V případě absolutního neposkytnutí těchto údajů je možné takovému uživateli poskytnout pouze základní péči bez jakékoliv další individualizace péče na míru uživateli.	NE	NE
15	přijem a označení osobního prádla uživatelů při nástupu a následně manipulace s tímto prádlem	uživatelé poskytovaných sociálních služeb	poskytování sociálních služeb dle zákona o sociálních službách a plnění smlouvy - prání osobního prádla uživatelů poskytovaných sociálních služeb	plnění úkolu ve veřejném zájmu	zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách; vyhláška č. 505/2006 Sb.	jméno, příjmení, pobytové oddělení	švadlena, dělníci v prádelně, vedoucí oddělení úklidu a prádelny, pracovníci přímé obslužné péče, vedoucí pobytového oddělení, ředitel	údaje jsou uvedeny na prádle po celou dobu používání prádla	Jedná se o plnění úkolu ve veřejném zájmu vycházející ze zákona o sociálních službách. V případě neposkytnutí těchto údajů by nebyla k dispozici kontrola ohledně pohybu prádla uživatelů mezi prádelnou a pobytovými odděleními.	NE	NE
16	kontrola pro které uživatele poskytovaných sociálních služeb se pere osobní prádlo	uživatelé poskytovaných sociálních služeb	poskytování sociálních služeb dle zákona o sociálních službách a plnění smlouvy - prání osobního prádla uživatelů poskytovaných sociálních služeb, oprávněný zájem správce	plnění úkolu ve veřejném zájmu	zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách; vyhláška č. 505/2006 Sb.	jméno, příjmení, pobytové oddělení	sociální pracovníci, švadlena, dělníci v prádelně, vedoucí oddělení úklidu a prádelny, ředitel	Aktualizované údaje jsou k dispozici vždy po dobu poskytování sociálních služeb uživateli, neaktuální seznamy jsou bezprostředně po jejich výměně za aktuální skartovány	Jedná se o plnění úkolu ve veřejném zájmu vycházející ze zákona o sociálních službách. V případě neposkytnutí těchto údajů by nebyla k dispozici kontrola ohledně pohybu prádla uživatelů mezi prádelnou a pobytovými odděleními.	NE	NE
17	evidence žadatelů o poskytování sociálních služeb	žadatelé, oprávnění zástupci žadatelů	evidence žádostí o sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách = povinnost ze zákona, oprávněný zájem správce ve věci vyhodnocení, zda je služba akutní a podklad pro individualizaci smlouvy, vyjádření lékaře v souladu s § 36 vyhlášky č. 505/2006 Sb.	povinnost ze zákona a plnění úkolů ve veřejném zájmu	evidence žádostí o sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách = povinnost ze zákona, oprávněný zájem správce ve věci vyhodnocení, zda je služba akutní a podklad pro individualizaci smlouvy, vyjádření lékaře v souladu s § 36 vyhlášky č. 505/2006 Sb.	jméno, příjmení, trvalé bydliště, kontaktní telefon, identifikační údaje oprávněného zástupce, vyjádření lékaře o zdravotním stavu žadatele, splnění či nesplnění podmínek pro přijetí dle rozhodnutí příjímací komise	sociální pracovníci, vedoucí sociálního úseku, ředitel	po dobu zájmu žadatele a po pominutí zájmu následně archivace 5 let ve spisovně	Zákonný požadavek a plnění úkolů ve veřejném zájmu. V případě neposkytnutí údajů by nebylo možné odpovídajícím způsobem doložit důvody přijetí nebo nepřijetí žadatele.	NE	NE
18	sociální šetření	žadatelé o poskytování sociálních služeb	příprava na individualizaci poskytovaných sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách = oprávněný zájem správce a povinnost ze zákona	právní povinnost a plnění úkolů ve veřejném zájmu	poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách; vyhláška č. 505/2006 Sb.	jméno, příjmení, místo narození, datum narození, místo šetření, informace zjišťující aktuální situaci ve věci současných životních podmínek žadatele a míry jeho soběstačnosti včetně základních informací o aktuálním zdravotním stavu	sociální pracovníci, všeobecné sestry, vedoucí sociálního úseku, ředitel	po dobu zájmu žadatele, v případě nepřijetí žadatele či pominutí zájmu společně s žádostí o poskytování sociálních služeb archivace 5 let, v případě přijetí žadatele součást osobního spisu uživatele - po ukončení poskytování sociální služby archivace ve spisovně 10 let	Zákonný požadavek a plnění úkolů ve veřejném zájmu. V případě neposkytnutí údajů by nebylo možné odpovídajícím způsobem doložit důvody přijetí nebo nepřijetí žadatele.	NE	NE
19	základní evidence úředních dokumentů uživatelů na sociálním úseku	uživatelé, oprávnění zástupci	poskytování sociálních služeb domov pro seniory a domov se zvláštním režimem	smlouva a zákonná povinnost	zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách; vyhláška č. 505/2006 Sb.	identifikační údaje ve smlouvě - jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, státní občanství, adresa trvalého bydliště, odvození na usnesení, které rozhoduje o zastoupení; listina o ustanovení opatrovníka, případně plná moc, důchodový výměr pro vypočet úhrady, rozhodnutí o přiznání příspěvku na péči, název zdravotní pojišťovny	sociální pracovníci, vedoucí sociálního úseku, ředitel, k základním identifikačním údajům mají prostřednictvím informačního systému Cygnus přístup i všeobecné sestry, vedoucí pobytového oddělení a pracovníci přímé obslužné péče, komunikace s Českou správou sociálního zabezpečení, zdravotními pojišťovnami a úřadem práce	po dobu poskytování sociální služby a po ukončení poskytování sociální služby následně archivace ve 10 let	Zákonný i smluvní požadavek. V případě neposkytnutí údajů by nebylo možné poskytovat sociální služby v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhláškou č. 505/2006 Sb.	NE	NE

20	vedení sociální dokumentace uživatelů poskytovanych sociálních služeb	uživatelé poskytovanych sociálních služeb	zajištění sociální péče	smlouva a právní povinnost	poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách	jméno, příjmení, rodné číslo, datum narození, formuláře nastávající a hodnotící průběh sociální péče	pracovníci přímé obslužné péče, vedoucí pobytového oddělení	po dobu poskytování sociální služby a po ukončení poskytování sociální služby následně archivace ve spisovně 10 let	Zákonný požadavek, v případě neposkytnutí údajů by nebylo možné poskytnout uživatelům odpovídající sociální péči.	NE	NE
21	vedení ošetrovatelské dokumentace uživatelů poskytovanych sociálních služeb	uživatelé poskytovanych sociálních služeb	zajištění ošetrovatelské péče v rámci poskytování sociálních služeb domov pro seniory a domov se zvláštním režimem	právní povinnost	zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách; vyhláška č. 505/2006 Sb.	jméno, příjmení, rodné číslo, datum narození, formuláře hodnotící potřebu a průběh ošetrovatelské péče	všeobecné sestry, vrchní sestra	po dobu poskytování sociální služby a po ukončení poskytování sociální služby následně archivace ve spisovně 10 let	Zákonný požadavek, v případě neposkytnutí údajů by nebylo možné poskytnout uživatelům ošetrovatelskou péči.	NE	NE
22	vedení zdravotnické dokumentace uživatelů poskytovanych sociálních služeb	uživatelé poskytovanych sociálních služeb	vedení zdravotnické dokumentace v souladu s vyhláškou č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci	právní povinnost, ale pouze pro praktického lékaře. Pro všeobecné sestry?	vyhláška č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci	osobní údaje uvedené v § 1 a § 2 vyhlášky č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci	praktický lékař (není zaměstnancem), všeobecné sestry	Zcela v kompetenci praktického lékaře, který je správcem. Všeobecným sestrám přístupné po dobu poskytování sociálních služeb.	Pro praktického lékaře se jedná o zákonný požadavek. V případě všeobecných sester?	NE	NE
23	evidence uložení osobních dokladů na pobytovém oddělení	uživatelé poskytovanych sociálních služeb	přehled o uložení osobních dokladů uživatelů na sesterně pobytového oddělení	plnění úkolů ve veřejném zájmu a oprávněný zájem správce	vyhláška č. 505/2006 Sb.	jméno, příjmení, datum narození a druh uloženého osobního dokladu včetně čísla v případě občanského průkazu	všobecné sestry, ředitel	seznam veden po dobu uložení osobních dokladů uživatele, pak aktualizován a neaktuální seznamy jsou bezprostředně po aktualizaci všeobecnou sestrou skartovány	Jedná se o plnění úkolů ve veřejném zájmu, tak aby byla zajištěna nepřetržitá přítomnost osobních dokladů pro případ oprávněné potřeby uživatele.	NE	NE
24	evidence ukončených poskytování sociálních služeb	uživatelé poskytovanych sociálních služeb osoby, kterým byly předány věci z vlastnictví zemědělců	vyřízení formalit spojených s ukončením poskytování sociální služby	plnění úkolů ve veřejném zájmu	zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách; vyhláška č. 505/2006 Sb.	jméno, příjmení, rodné číslo, pobytové oddělení, kopie usnesení o projednání dědictví, u osob, kterým byly předány věci z vlastnictví zemědělců; jméno, příjmení, datum narození a adresa trvalého bydliště	sociální pracovníci, vedoucí sociálního úseku, Magistrát města České Budějovice, Okresní soud, Česká správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovna, ředitel	součást osobní složky uživatele, archivace ve spisovně 10 let	Jedná se o plnění úkolů ve veřejném zájmu, údaje jsou nezbytné pro vyřízení všech formalit spojených s ukončením poskytování sociální služby.	NE	NE
25	evidence dětí v dětské skupině Rybíčky	děti, zákonní zástupci	poskytování služeb dětské skupiny, vykazování dat Ministerstvu práce a sociálních věcí jako poskytovatelů dotace v rámci operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost	smlouva, právní povinnost, část oprávněný zájem správce	zákon č. 247/2014 Sb., péče o dítě v dětské skupině	děti: jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, zdravotní pojišťovna, základní specifikta, která by dle zákonných zástupců měly pečující osoby znát, vyjádření lékaře, jména, příjmení adresy, telefonů, emailové adresy na zákonné zástupce, které mohou děti přivádět a vyzvedávat	vedoucí dětské skupiny Rybíčky, projektový manažer, pečující osoby v dětské skupině Rybíčky, ředitel	po dobu poskytování služeb dětské skupiny a následně archivace ve spisovně 10 let	Zákonný a smluvní požadavek, bez poskytnutí osobních údajů by nebylo možné poskytovat službu dětské skupiny.	NE	NE
26	evidence dobrovolníků a studentů na praxi	dobrovolníci, studenti na praxi	přehled o tom, jaké osoby se pohybují na pobytových odděleních	právní povinnost a plnění úkolů ve veřejném zájmu	zákon č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě; zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách	jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, název dobrovolnické organizace, název vzdělávací instituce	vedoucí sociálního úseku v případě dobrovolníků, vedoucí organizačního útvaru, ve kterém působí studenti na praxi	po ukončení působení archivace ve spisovně 5 let	Zákonný požadavek a plnění úkolů ve veřejném zájmu. V případě neposkytnutí údajů by nebylo možné zajistit bezpečné poskytování sociálních služeb, neboť by správce neměl alespoň základní povědomí o dobrovolnicích a studentech, kteří se přímo podílejí na poskytování sociálních služeb.	NE	NE
27	evidence návštěv na recepci	návštěvy přicházející na jednání nebo návštěvy za uživateli poskytovanych sociálních služeb	přehled o pohybu cizích osob po DDV, ochrana zdraví, života a majetku uživatelů	oprávněný zájem správce	X	příjmení nebo firma, příjmení návštěvovaného, datum a čas příchodu, datum a čas odchodu	recepční, zaměstnanci agentury zajišťující chod recepcie v noci a při zástupech, vedoucí provozního úseku, ředitel	po naplnění knihy záznamy archivace ve spisovně 5 let	NE, v případě neposkytnutí údajů však není možné návštěvu pustit dále, neboť pro zajištění bezpečnosti je třeba mít přehled o osobách, které se zde pohybují.	NE	NE

28	agenda veřejných zakázek	fyzické osoby z řad dodavatelů (jednatelé, zaměstnanci)	zákon o veřejných zakázkách	právní povinnost	zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek	jména a příjmení jednatelů a zaměstnanců, telefonny a emaily na jednatelé a zaměstnance, podpisy jednatelů, data narození podnikajících fyzických osob, identifikace osob, které vypracovávají část zadávací dokumentace, doklady o vzdělání nebo odborné kvalifikaci zaměstnanců dodavatele	vedoucí provozního úseku, ředitel	po roce archivace ve spisovně 10 let	Zákonný požadavek, údaje jsou nezbytné pro naplnění zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.	NE	NE
29	kamerový systém	zaměstnanci, uživatelé poskytovaných sociálních služeb, návštěvy přicházející na jednání nebo návštěvy za uživateli poskytovaných sociálních služeb, dodavatelé, případně další osoby, které vstoupí do objektu DDDV	nepřetržitě zajištění bezpečnosti uživatelů sociálních služeb Domov pro seniory a Domov se zvláštním režimem při zachování volného pohybu těchto uživatelů, zaměstnanců i případných návštěv, stejně jako za účelem zamezení kriminality v areálu Domova důchodců Dobrá Voda	oprávněný zájem správce	x	záznam z kamerového systému	ředitel, vedoucí provozního úseku, manažer lidských zdrojů, recepční, zaměstnanci agentury zajišťující chod recepce v noci a při zástupech	10 dní a pak je záznam automaticky smazán	NE, kamerový systém je neefektivnějším řešením pro nepřetržitě zajištění bezpečnosti uživatelů sociálních služeb Domov pro seniory a Domov se zvláštním režimem při zachování volného pohybu těchto uživatelů, zaměstnanců i případných návštěv	NE	NE
30	evidence smluv v registru smluv	dodavatelé	povinnost ze zákona č. 340/2015, o registru smluv	právní povinnost	zákon č. 340/2015, o registru smluv	v případě podnikající fyzické osoby jméno, příjmení a datum narození, dále jména a příjmení jednatelů	asistent útvaru ředitele, projektový manažer, ředitel, zaměstnanec, který je nositelem smlouvy, všechny osoby, které mají přístup do registru smluv	v tištěné podobě smlouva uchována po dobu trvání smlouvy, po ukončení platnosti smlouvy následně archivace ve spisovně 10 let	Zákonný požadavek, v případě neposkytnutí údajů, tedy nezveřejnění v registru smluv může být konečným důsledkem v nejzášším případě neplatnost nezveřejněné smlouvy.	NE	NE
31	evidence pracovních úrazů	zaměstnanci, svědci úrazu	prokázání náhrad souvisejících s pracovními úrazy	právní povinnost	nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamů o úrazu	jméno, příjmení, rodné číslo, datum narození, adresa trvalého bydliště, telefon, název zdravotní pojišťovny, údaje o úrazovém ději, druh úrazu, poraněná část těla, náhrada ušlého výdělku včetně bankovního spojení, posudek o bolestném, jména a příjmení svědků úrazu	manažer lidských zdrojů, mzdová účetní, ředitel, inspektorát práce, zdravotní pojišťovna, pojišťovna Kooperativa	archivace ve spisovně 10 let	Zákonný požadavek, v případě neposkytnutí údajů by nebylo možné vypovědat pracovní úraz včetně náhrad s tím souvisejících.	NE	NE
32	vedení prezentačních listin vnitřních předpisů	zaměstnanci	prokázání seznámení zaměstnanců s vnitřními předpisy = oprávněný zájem správce	oprávněný zájem správce	X	jméno, příjmení, osobní číslo zaměstnance, podpis zaměstnance, organizační útvar	asistent útvaru ředitele, manažer lidských zdrojů, mzdová účetní, ředitel	po dobu platnosti vnitřního předpisu a následně archivace ve spisovně po dobu činnosti organizace	NE, v případě neposkytnutí údajů by se obtížně prokazovalo seznámení zaměstnanců s vnitřními předpisy organizace	NE	NE
33	evidence v Lékárně Pod Lesem	Klienti Lékárny Pod Lesem	poskytování zdravotních služeb lékárny, vykazování hrazených zdravotních služeb	právní povinnost	zákon č. 378/2007 Sb., o léčivech, zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění	údaje uvedené na lékařském předpisu, tedy: jméno, příjmení, datum narození, číslo pojištěnce, zdravotní pojišťovna, adresa trvalého bydliště, diagnóza, předepsaná medikace	vedoucí lékárník, lékárník, zdravotní pojišťovny, Státní ústav pro kontrolu léčiv	archivace 5 let	Zákonný požadavek, v případě neposkytnutí údajů prostřednictvím lékařského předpisu nemůže být poskytnuta zdravotní služba, čímž může dojít k poškození zdraví či přímému ohrožení života klienta.	NE	NE