



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



**Domov důchodců Dobrá Voda**

Pod Lesem 16  
373 16 Dobrá Voda u Českých Budějovic

# **PROVOZNÍ ŘÁD DĚTSKÉ SKUPINY RYBIČKY**



Vypracoval:	Marcela Bydžovská, metodik dětské skupiny	tel: 778 111 568
Kontroloval:	Jaroslava Drdová, vedoucí provozního úseku	tel. linka: 138
Kontroloval:	Ing. Aneta Nováková, projektový manažer	tel. linka: 116
Kontroloval:	Mgr. Jakub Růžička, manažer lidských zdrojů	tel. linka: 142
Schválil:	Jana Zadražilová, ředitelka	tel. linka: 113
<b>ÚČINNOST OD: 1. 4. 2018</b>	Počet stran: 12 Počet příloh: 2	Datum vydání: 23. 2. 2018
<u>Rozdělovník:</u>	ředitel, vedoucí provozního úseku, vedoucí ekonomického úseku, vedoucí sociálního úseku, vrchní sestra, vedoucí dětské skupiny.	



## Preambule

Provozní řád je soubor pravidel a opatření provozu Dětské skupiny Rybičky (dále jen „DSR“) spojených se zajištěním hygienických požadavků na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

## Článek 1

### Platnost provozního řádu

Provozní řád DSR je závazný pro všechny zaměstnance, právnické a fyzické osoby, která se pohybují v prostorách objektu Domova důchodců Dobrá Voda (dále jen „DDDV“) a DSR.

## Článek 2

### Základní údaje o zřizovateli Dětské skupiny Rybičky

- **Název:** Domov důchodců Dobrá Voda
- **Adresa:** Pod Lesem 16, 373 16 Dobrá Voda u Českých Budějovic
- **IČ:** 00666262
- **Bankovní spojení:** KB a. s. České Budějovice, číslo účtu 47735231/0100
- **Statutární zástupce:** Jana Zadražilová, ředitelka
- **Zřizovatel:** Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
- **Právní forma:** Příspěvková organizace



## Článek 3

### Základní údaje o Dětské skupině Rybičky

Dětská skupina Rybičky je registrována Ministerstvem práce a sociálních věcí v souladu se zákonem č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů. DSR je provozována v prostorech Domova důchodců Dobrá Voda. Prostory splňují veškeré stavební, hygienické, provozní a bezpečnostní normy vyplývající z vyhlášky č. 281/2014 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz dětské skupiny do 12 dětí.

Vybudování a provoz DSR je podpořen z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) Ministerstva práce a sociálních věcí poskytnutím dotace na realizaci projektu Dětská skupina registrační číslo CZ.03.1.51/0.0/0.0/16\_132/0006832, prioritní osa OPZ: 1.2 Rovnost žen a mužů ve všech oblastech, a to i pokud jde o přístup k zaměstnání a kariérní postup, sladění pracovního a soukromého života a podporu stejné odměny za stejnou práci.

- **Označení DSR:** Dětská skupina Rybičky
- **Adresa místa poskytované služby:** Pod Lesem 1362/16, 373 16 Dobrá Voda u Českých Budějovic
- **Kapacita DSR:** 12 dětí od jednoho roku do zahájení povinné školní docházky
- **Den započetí poskytované služby:** 01. 04. 2018
- **Provozní doba:** 6.00 - 19.30 hod. každý pracovní den
- **Docházka dětí:** ½dne, nejméně tři hodiny denně, 1 den 6 a více hodin denně
- **Úplata za poskytovanou službu:** částečná úhrada nákladů
- **Kontaktní osoba:** Marcela Bydžovská, email: dsrybicky@domov-dobravoda.cz

## Článek 4

### Právní předpisy

Dětská skupina zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při výchově nebo s ní přímo souvisejícími činnostmi. Poskytuje dětem a jejich zákonným zástupcům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Řídí se zákonem č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, vyhláškou č. 281/2014 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz dětské skupiny do 12 dětí, vyhláškou č. 268/2009Sb. o technických



požadavcích na stavby, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, nařízením vlády č. 361/2007 Sb. kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, zákonem č. 65/2017 Sb. o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek a občanským zákoníkem č. 89/2012 Sb.

## Článek 5

### Práva a povinnosti pečujících osob

#### Pečující osoby mají povinnost:

- věnovat dětem aktivní pozornost a dodržovat dohodnutý časový harmonogram dne vždy s ohledem na potřeby dítěte,
- vést děti ke zdravému způsobu života,
- dbát na rozvoj dítěte a řídit činnosti tak, aby bylo předcházeno úrazům,
- odpovídat za bezpečnost a výchovnou činnost svěřených dětí,
- zajišťovat ochranu dětí, seznamovat je nenásilnou formou s ohledem na věk o nebezpečí patologických jevů (kouření, kriminalita, šikana, vandalismus, závislostí),
- s dětmi navštěvovat převážně známá, bezpečná místa a dbát, aby neopustily prověřený prostor,
- při pohybu mimo DSR vždy upozornit na nebezpečí a možný nález nebezpečných věcí,
- vést děti ke kamarádství, neubližovat slabším, ale pomáhat jim,
- spolupracovat se zákonnými zástupci,
- průběžně informovat zákonné zástupce o prospívání jejich dítěte i o jeho individuálních pokrocích,
- neprodleně informovat zákonné zástupce o změně zdravotního stavu dítěte, či úrazu telefonicky nebo jiným předem dohodnutým způsobem,
- upozornit zákonné zástupce na nevhodné chování dítěte a nevhodné oblečení,
- informovat zákonné zástupce o změnách při provozu DSR,
- respektovat a dodržovat práva dětí a zákonných zástupců,
- zachovávat mlčenlivost, nepodávat jakékoliv informace jiné osobě než zákonnému zástupci,
- informovat vedoucího pracovníka o veškerých změnách a problémech,
- dodržovat ve všech prostorech zákaz kouření, používání omamných látek a alkoholu,
- chránit majetek a hospodařit s prostředky jí svěřené,
- pečovat o svůj osobní rozvoj, sledovat nové trendy výchovně vzdělávacího procesu a snažit se zvyšovat kvalitu své práce s dětmi,
- nevydat dítě jiné osobě, než je zákonný zástupce dítěte nebo osoba k tomu písemně zákonný zástupcem zmocněná,
- být dětem vždy příkladem, dbát na vlastní vzhled, vystupování a kultivovaný projev.

#### Pečující osoby mají právo:

- nepřijmout dítě, které jeví známky nemoci a mohlo by ohrozit zdraví ostatních,
- nepřijmout dítě, které nebylo včas přihlášené do DSR,



- odmítnout požadavky zákonných zástupců, které nejsou v souladu s řády a ostatními dokumenty DSR, nebo jsou v rozporu s Úmluvou o právech dítěte.

## Článek 6

### Práva a povinnosti zákonných zástupců

#### **Zákonný zástupce má povinnost:**

- zajistit, aby dítě docházelo do DSR řádně,
- včas dokládat důvody nepřítomnosti,
- nevodit do DSR dítě, které jeví známky nemoci v zájmu ochrany zdraví,
- informovat o změnách ve zdravotním stavu, obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly ovlivnit průběh výchovy a péče dítěte,
- upozornit pečující osobu na jakékoli změny v rodině ovlivňující psychický a fyzický stav dítěte,
- předávat dítě osobně pečující osobě, pokud tak neučiní, pečující osoba nepřebírá zodpovědnost za dítě,
- na vyzvání se osobně účastnit projednání otázek týkajících se dítěte nebo docházky, jestliže tak neučiní, může být dítě vyloučeno z DSR,
- oznámit veškeré změny týkající se údajů, které zákonný zástupce poskytl DSR při přijetí dítěte,
- dodržovat provozní řád DSR a další dokumenty týkající se provozu,
- uhradit předepsané platby v termínu, porušením platební morálky může být dítě vyřazeno z docházky z DSR.

#### **Zákonný zástupce má právo:**

- volného vstupu do DSR a po domluvě s pečujícími osobami účastnit se probíhajících činností, vždy tak, aniž by je narušoval,
- informovat se o plánovaných akcích a po dohodě se jich účastnit v rámci DSR,
- půjčovat si odbornou literaturu,
- informovat se o průběhu a výsledcích výchovy, rozvoje a schopností dítěte,
- informovat se o plánu výchovy a péče,
- hodnotit práci DSR, jídelníček a přispívat svými nápady a názory,
- na diskrétnost a ochranu informací.

## Článek 7

### Podmínky zacházení s majetkem Dětské skupiny Rybičky ze strany zákonných zástupců a dětí

Za škodu na majetku dětské skupiny, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách, odpovídá zákonný zástupce. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí v plném rozsahu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.



K šetrnému zacházení, jsou děti vychovávány v rámci rozvoje kompetencí. V případě poškození majetku jsou děti vedeny k řešení a nápravě s pomocí pečující osoby nebo za spoluúčasti zákonných zástupců. Poškození majetku většího rozsahu dítětem, řeší DSR se zákonnými zástupci, kteří sjednají nápravu včetně úhrady.

## Článek 8

### Přijímací řízení do Dětské skupiny Rybičky

Dítě se do dětské skupiny přijímá na základě žádosti zákonných zástupců, splnění legislativních podmínek, které byly stanoveny MPSV, a dále případně na základě doplňujících kritérií stanovených zřizovatelem DSR:

- dítě je přijímáno od jednoho roku do zahájení povinné školní docházky na základě vyřízené písemné přihlášky,
- dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo je proti nákaze imunní nebo se očkování nemůže podrobit pro trvalou kontraindikaci,
- dítě je přijímáno do DSR i v průběhu roku, pokud to umožňuje kapacita DSR,
- zákonný zástupce obdrží přihlášku a ostatní dokumenty o poskytování péče v DSR. Tiskopisy vrátí řádně vyplněné k rukám zodpovědné osoby včetně vyjádření lékaře o zdravotním stavu dítěte, a zda je řádně plněno očkování dle stanoveného očkovacího kalendáře. Dále předloží rodný list dítěte ke kontrole uvedených údajů.
- zákonný zástupce dítěte je zaměstnan (tedy vykonává činnost na základě pracovněprávního nebo obdobného vztahu, nebo vykonává samostatně výdělečnou činnost, nebo studuje, nebo pokud je nezaměstnaný, tak si zaměstnání hledá). Vazbu na trh práce je zákonný zástupce povinen doložit na předepsaném tiskopise MPSV.

Rozhodnutí o přijetí dítěte do DSR na návrh vedoucího DSR vydává ředitel DDDV. Děti nepřijaté do DSR se stávají náhradníky. Jejich žádostem jsou přidělena pořadová čísla a v případě uvolnění místa v DSR je toto místo nabídnuto dalšímu dítěti v pořadí.

Ukončení docházky zákonní zástupci provedou písemnou formou s měsíční výpovědní lhůtou. Poskytovatel služby DSR může ukončit docházku dítěte na základě neplnění platebních podmínek zákonných zástupců či z jiných závažných důvodů, a to písemnou formou k datu následujícího dne, po převzetí výpovědi zákonným zástupcem dítěte. Smlouva může být ukončena též dohodou smluvních stran. Smlouva zaniká dnem ukončení, pokud je stanovena dohodnutá doba trvání.

## Článek 9

### Úplata za služby

Výše úplaty se řídí dle ceníku, viz příloha č. 1, platného k zahájení poskytování služby péče o dítě. Podepsáním smlouvy s DSR se zákonný zástupce zavazuje uhradit úplatu za docházku a stravné do patého dne v měsíci, a to bezhotovostní platbou na účet nebo hotově na pokladně DDDV.



Poskytovanou službou se myslí pobyt dítěte v DSR. Zákonnému zástupci dítěte, které nedocházelo do DSR ani jeden den příslušného kalendářního měsíce se úplata za poskytovanou službu nesnižuje.

**Stravování:** Dětem bude zajišťována celodenní strava ve spolupráci se stravovacím provozem DDDV, který má zpracovaný systém kritických bodů (HACCP) pro nakládání s potravinami. Po celý den bude zajištěn pitný režim v ceně stravného. Je nutné si jednotlivé pokrmy přihlašovat i odhlašovat vždy den dopředu do 8:00 hod v rámci online rezervačního systému nebo písemně v daném formuláři v dětské skupině. Specifické potřeby stravování je nutné konzultovat při evidenci dítěte do DSR a při jakékoliv změně během pobytu. Veškeré specifické potřeby je nutné vždy doložit lékařským potvrzením s podrobným stravovacím omezením. Další možností stravování je donesená strava, za kterou zodpovídá zákonný zástupce dítěte. DSR stravu uskladní dle doporučení zákonného zástupce, pokud není jinak označena od výrobce a před podáním upraví na požadovanou teplotu, je-li to žádoucí. Veškeré nakládání s pokrmy se řídí systémem kritických bodů (HACCP) dětské skupiny, který je přílohou č. 2 tohoto řádu.

**Jiné úhrady** (kulturní akce, výlety apod.): jednotlivé akce budou předem oznámeny a hrazeny zákonnými zástupci předem hotově pečujícími osobám. Doklady o platbách budou k nahlédnutí v dětské skupině.

## Článek 10

### Vybava pro děti do Dětské skupiny Rybičky

Zákonný zástupce převléká dítě v šatně do vhodného oděvu včetně přezůvek, které bude dítě nosit pouze ve třídě. Z bezpečnostních důvodů není vhodná obuv bez pevné paty (pantofle). Každé dítě musí mít pyžamo, hřebínek a náhradní oblečení včetně spodního prádla. Všechno oblečení včetně přezůvek musí být řádně označeno jménem, a to z hygienických a provozních důvodů.

Jestliže dítě používá pleny, nebo další hygienické pomůcky, je zákonný zástupce povinen zajistit dítěti přiměřené množství těchto věcí na denní pobyt tak, aby mohly pečující osoby zajistit dítěti kvalitní péči včetně osobní hygieny.

Pobyt venku i výtvarná činnost je každodenní součástí výchovného programu, pro kterou je nutné zajistit vhodné oblečení. Oblečení by mělo být pohodlné s kapsou na kapesník.

V šatně má každé dítě své místo na oděv a obuv označené značkou. Zákonní zástupci šatny nepřepřelňují zbytečným množstvím oblečení, nenechávají zde léčivé přípravky, potraviny, ostré předměty a udržují zde pořádek.

Doporučujeme zákonným zástupcům, aby děti měly holínky, pláštěnku, pokrývku hlavy, papírové kapesníčky v kartonové krabici a vlhčené kapesníčky z důvodu zajištění komfortu při pobytu venku i ve zhoršeném počasí.

Ložní prádlo a látkové ručníky jsou součástí vybavení DSR.





## Článek 11

### Režim dne Dětské skupiny Rybičky

<b>6.00 - 7.00 hod</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- otevření DSR</li><li>- přivítání, krátký rozhovor se zákonnými zástupci a dítětem o aktuálním stavu dítěte</li><li>- hry dle zájmu dítěte</li><li>- individuální práce dle potřeb a zájmu dítěte</li></ul>
<b>7.00 - 7.30 hod</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- osobní hygiena</li><li>- snídaně (upevňování hygienických návyků, stolování)</li></ul>
<b>7.30 - 9.00 hod</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- individuální hravé a pohybové aktivity, rehabilitační cvičení</li><li>- komunitní kruh</li></ul>
<b>9.00 - 9.45 hod</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- osobní hygiena</li><li>- ranní svačina (upevňování hygienických návyků, stolování)</li></ul>
<b>9.45 - 10.15 hod</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- řízené aktivity při plnění plánu výchovy a péče, volné činnosti a aktivity dětí řízené pečujícími osobami zaměřené především na hry a zájmovou činnost, děti jsou na tyto aktivity rozděleny do dvou skupin dle věku</li><li>(V tomto bloku se prolíná pracovní a technická, environmentální, rozumová, mravní a estetická oblast dle plánu výchovy a péče pro všestranný rozvoj dítěte.)</li></ul>
<b>10.15 - 11.50 hod</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- osobní hygiena</li><li>- příprava na pobyt venku</li><li>- pobyt dětí venku, příp. náhradní činnost (činnosti spojené s tělovýchovnými aktivitami, pozorování, experimentování, otužování, dopravní, mravní a environmentální oblasti výchovy)</li></ul>
<b>11.50 - 12.30 hod</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- osobní hygiena</li><li>- oběd (děti jsou vedeny ke kultuře stolování a dle věku k sebeobsluze)</li></ul>
<b>12.30 - 14.00 hod</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí</li><li>- individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku, poslech pohádek</li></ul>
<b>14.00 - 14.45 hod</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- vstávání dětí</li><li>- osobní hygiena</li><li>- odpolední svačina (upevňování hygienických návyků, stolování)</li></ul>
<b>14.45 - 17.10 hod</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- volné činnosti a aktivity s pečujícími osobami zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí pobyt venku, možnost pokračovat v započatých pracích dne</li></ul>
<b>17.10 - 17.45 hod</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- osobní hygiena</li><li>- večeře (upevňování hygienických návyků, stolování)</li></ul>
<b>17.45 - 19.00 hod</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí</li><li>- volné činnosti individuální práce dle potřeb a zájmu dítěte zaměřené především na hry a zájmovou činnost, poslech a sledování pohádek, možnost pokračovat v započatých pracích dne</li></ul>
<b>19.00 - 19.15 hod</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- odchod dětí z DSR</li></ul>



## Článek 12

### Docházka do Dětské skupiny Rybičky

Příchod dětí do DSR je dle dohody zákonných zástupců a vedení DSR s ohledem na plán dne. Při vstupu dítěte do DSR je uplatňován individuální přístup a adaptační režim. Zákonný zástupce předává již převlečené dítě pečující osobě.

Do DSR může být přijato pouze zdravé dítě, do kolektivu se nesmí umisťovat děti, které byly ošetřujícím lékařem vyloučeny z pobytu v kolektivu. Poskytovatel služby si v případě pochybností vyhrazuje právo nepřijmout dítě do DSR nebo vyžádat potvrzení lékaře o zdravotním stavu dítěte. Zákonný zástupce je povinen nahlásit výskyt infekčních nemocí u dítěte. DSR ihned informuje ostatní zákonné zástupce o výskytu takové nemoci.

V případě nenadálé zdravotní indispozice dítěte nebo v případě úrazu, bude dítěti poskytnuta péče a pomoc pečující osoby a ihned kontaktován zákonný zástupce, který rozhodne o dalším postupu v péči o dítě a zajistí vyzvednutí dítěte. V případě ohrožení základních životních funkcí, bude přivolána pečující osobou Zdravotnická záchranná služba a informován zákonný zástupce.

Pečující osoby v DSR nepodávají léčivé přípravky.

Pečující osoba zodpovídá za dítě od doby osobního převzetí dítěte od zákonného zástupce, nebo pověřené osoby dle evidenčního listu, až do doby jeho předání.

Nepřítomnost dítěte je zákonný zástupce povinen oznámit neprodleně a nejpozději do 14:00 hod den předem a v pondělí do 8:00 hod, a to telefonicky nebo osobně pečujícím osobám. V případě předem plánované nepřítomnosti je zákonný zástupce povinen tuto nepřítomnost oznámit minimálně 3 pracovní dny předem. Pokud nebude nepřítomnost dítěte omluvena výše popsáním způsobem, úplata za službu bude hrazena v plné výši.

## Článek 13

### Režim mimo Dětskou skupinu Rybičky

Bezpečnost a ochranu zdraví dětí mimo DSR zajišťují zaměstnanci DSR. Každá plánovaná akce mimo DSR včetně plánu přesunu, výchovné náplně, a zajištění bezpečnosti dětí, bude předem projednána s vedoucím pracovníkem DSR a je oznámena zákonným zástupcům nejméně tři dny před plánovanou akcí.

Při přecházení dětí na místa akcí a mimo budovu DSR se děti řídí pravidly silničního provozu a pokyny pečujících osob. Před těmito akcemi bude s dětmi intenzivněji probírána dopravní výchova. Bezpečnostní prvky musí být použity při každém opuštění DSR, a to i v rámci



plnění denního plánu a zapojení dětí do silničního provozu. Tyto bezpečnostní prvky jsou součástí vybavení DSR.

Při přepravě dětí autobusem, nebo jiným dopravním prostředkem, musí být objednan takový, který má odpovídající počet sedadel počtu dětí a každé sedadlo musí být vybaveno bezpečnostním pásem nebo dětskou sedačkou. Za přepravu dětí odpovídá přepravce.

Přeprava MHD je používána nejčastěji u předškolních dětí. Každé dítě se musí v dopravním prostředku posadit nebo musí mít možnost se pevně držet.

## Článek 14

### Hygienicko-protiepidemický režim

Do DSR se přijímá dítě zdravé. DSR není stavebně ani personálně vybavena na izolaci dítěte, u kterého se v průběhu dne začnou projevovat příznaky možné nemoci. V takovém případě okamžitě pečující osoba informuje zákonného zástupce a požaduje vyzvednutí dítěte z kolektivu dětí v DSR.

Pravidelně je sledováno vytápění a je prováděno větrání místností. Přímé větrání ráno před zahájením provozu, v době při pobytu dětí mimo DSR, je dodržován dostatečný pobyt dětí venku. Odvětrávané prostory, kde nelze zajistit přímé větrání je řešeno vzduchotechnikou. Teplota vzduchu v denní místnosti se udržuje mezi 20°C - 22°C a nesmí však klesnout pod 18°C. Nejvyšší přípustná teplota je 26°C. Pokud teplota dosáhne 25°C, bude zahájeno odvětrávání místnosti formou otevřených oken, a to tímto způsobem: otevíravě-sklopná okna se otevrou jedno na plný průduch a druhé na ventilační průduch. Vzniknou dva různě velké průduchy, kterými začne okamžitě proudit vzduch. Po dvaceti minutách se sníží teplota v místnosti až o 5 °C. Snižování teploty vzduchu se bude monitorovat do té doby, než se teplota v místnosti ustálí.

Nakládáním s odpady, deratizací, manipulací s prádlem, manipulací se stravou, zásobováním pitnou vodou, odvedením odpadních vod, požární ochranou, bezpečností a ochranou zdraví při práci se podrobněji zabývá Provozní řád DDDV a další související vnitřní předpisy.

Za řádně provedený úklid a dezinfekci v prostorách DSR odpovídají zaměstnanci úklidu DDDV. Podrobný plán úklidu včetně četnosti, použitých čistících a dezinfekčních prostředků je zpracován v Provozní řádu DDDV, Provozní řád úklidu DDDV, Hygienickém, dezinfekčním a úklidovém plánu DDDV a souvisejících dodatků. Kontrolu provádí vedoucí DSR a vedoucí oddělení úklidu a oddělení prádelny.

Malování prostor DSR je prováděno minimálně jedenkrát za dva roky, případně častěji dle potřeby.

Lehátka se po provětrání skládají na ložní plošinu a skladují se v jimi příslušné místnosti. Ložní prádlo je poskytováno DSR. Výměna lůžkovin se provádí minimálně jednou za tři týdny, případně častěji dle potřeby. Praní lůžkovin zajišťuje prádelna, která je součástí DDDV. Znečištěné prádlo se v prostorách DSR neskladuje, po jeho výměně je okamžitě



odváženo zaměstnancem úklidu DDDV do prádelny a po vyprání je bezprostředně vráceno do DSR

Pyžama si děti nosí vlastní a jsou měněna každý týden, a to převážně v pátek, nebo dle potřeby. Praní zajišťují zákonní zástupci. Veškeré oblečení mají děti vlastní a zákonní zástupci dbají na to, aby bylo vždy čisté, bezpečné, pohodlné a odpovídalo činnosti dětí a aktuálnímu počasí.

## Článek 15

### Závěrečná ustanovení

Aktuální znění Provozního řádu DSR je k dispozici v prostorách DSR k tomu určených a je přílohou smlouvy o poskytování péče.

Veškeré informace včetně dokumentů týkajících se DSR budou umístěny v šatně dětí nebo dle charakteru informace osobně předány zákonným zástupcům pečující osobou.

Seznámení s provozním řádem DSR potvrzují zákonní zástupci dítěte a zaměstnanci svým podpisem a jsou povinni se jím řídit a dodržovat ho.

Poskytovatel služby si vyhrazuje právo provozní řád měnit. Změny v provozním řádu budou měněny dodatky. Poskytovatel služby je povinen prokazatelně seznámit zaměstnance DSR i zákonné zástupce dětí, kterým je poskytována služba DSR, nejpozději v den účinnosti změny provozního řádu, což bude doloženo podpisem zaměstnanců i zákonných zástupců na prezenční listině ke změně provozního řádu. Tímto provozním řádem nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z obecně právních předpisů.

### Seznam příloh

1. Příloha č. 1 – Výše úhrad za pobyt a stravu v Dětské skupině Rybičky
2. Příloha č. 2 – Zásady HACCP pro manipulaci s potravinami a pokrmy

### Seznam použitých zkratk

DDDV – Domov důchodců Dobrá Voda

DSR – Dětská skupina Rybičky

HACCP – Systém analýzy rizika a stanovení kritických kontrolních bodů